



COMUNE DI BARBARANO ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

Servizio Amministrativo, demografico e rapporti con i cittadini

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (14 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. "C", DA ASSEGNARE AL SETTORE DEMOGRAFICO-STATISTICA, CON APPLICAZIONE DELL'ART. 35, COMMA 3-BIS, LETT. B), DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.3.2001 N. 165.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO E RAPPORTI CON IL CITTADINO

Visto l'art. 7 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, *"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;

Vista la Legge 30.10.2013, n. 125, *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31.8.2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni"*;

Visto il Regolamento comunale di *"Disciplina delle procedure di selezione"*, approvato con deliberazione di G.C. n. 187 del 12/12/2003e s.m.i.;

Visto il Piano triennale delle azioni positive, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246"*, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 dell'14.05.2016;

Visti il Programma triennale del fabbisogno del personale ed il Piano occupazionale per l'anno 2016 relativo gli anni 2016-2017-2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 30/04/2016, in ossequio all'art. 91 del Testo Unico degli Enti Locali;

Vista deliberazione G.C. n. 21 in data 30.04.2016 relativa alla ricognizione annuale circa le eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183, da cui si rileva che non vi sono situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale ;

Vista la deliberazione di G.C. n. 72 del 26.11.2016, avente ad oggetto *"Procedura selettiva per l'assunzione di un dipendente di cat. "C" con profilo di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e part-time (14 ore), da allocare presso il Settore Demografico-Statistica"*;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio amministrativo demografico e rapporti con il cittadino n. 68 del 23/12/2016, avente ad oggetto *"Indizione Bando di Concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura a tempo parziale 14 ore (40%) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria "C" Posizione Economica C1 - Settore Demografico - Approvazione procedura mobilità collettiva ex art. 34 bis D.Lgs 165 del 2001 - Bando di concorso e schema di domanda"*;

Dato atto che è stato rispettato il Patto di stabilità di cui all'art. 7, comma 2, lett. d), del D.Lgs 6.9.2011, n. 149;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Enti Locali;

Considerato che le facoltà assunzionali dell'ente, calcolate rispetto alle cessazioni precedenti, consentono di attuare percorsi di reclutamento esterni ai sensi come previsto dall'articolo 16, comma 1-bis del Dl 113/2016, che fissa, a partire dal 2016, il limite del 75% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio;

Considerato che sono state poste in essere le preventive ed obbligatorie procedure di mobilità, ex art. art. 34-*bis* D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, in esecuzione della determinazione del Responsabile n. 68 del 23/12/2016, con la quale è stata approvata la comunicazione per la mobilità collettiva;

IN ATTESA DELLA CONCLUSIONE DELLE RICHIAMATE PROCEDURE DI MOBILITÀ ED IN SUBORDINE, ALL'ESITO DELLE MEDESIME

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (14 ore settimanali) nel profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. "C", da assegnare al Settore demografico-statistica.

Per il presente concorso pubblico il Comune di Barbarano Romano si avvale della facoltà prevista dall'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, inserito dall'art. 1, comma 401, della Legge 24.12.2012, n. 228, che testualmente prevede che *"Le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le Amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:*

- a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione che emana il bando;*
- b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'Amministrazione che emana il bando".*

Per il presente concorso pubblico trova applicazione la lettera b) del comma 3-*bis* dell'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246"* e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, recante la disciplina di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria "C", posizione economica "C1", dai C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Enti Locali e dalla contrattazione integrativa vigenti.

L'espletamento del presente concorso pubblico è subordinato all'esito delle procedure di mobilità: pertanto, si proseguirà nel medesimo soltanto ove, in seguito alle sopradette procedure di mobilità, dovesse restare vacante il posto messo a concorso.

È previsto il pagamento a titolo di tassa di concorso di € 10,00 (dieci) a favore del Comune di Barbarano Romano. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione:

- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore (o da un ente pubblico) in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva, laddove previsti dalla legge;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti (art. 127, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
- essere a conoscenza, almeno a livello scolastico, di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo o tedesco.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti (è possibile chiedere ed essere ammessi con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che deve essere ottenuta e prodotta alla prima prova d'esame, pena l'esclusione; la richiesta di equiparazione dovrà essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PP.AA. - C.so Vittorio Emanuele, 116 – 00186, Roma).

L'esperienza professionale per almeno tre anni di servizio presso il Comune di Barbarano Romano, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, inserito dall'art. 1, comma 401, della Legge 24.12.2012, n. 228, deve essere stata maturata alla data di pubblicazione del presente bando.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il richiedente non sarà ammesso a partecipare al concorso ovvero escluso, oltre ad essere denunciato all'Autorità Giudiziaria per false dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano incomplete, la Commissione Giudicatrice potrà richiedere al candidato un'integrazione che dovrà essere prodotta entro il termine prestabilito dalla stessa, decorso il quale la domanda valutata sarà quella presentata in origine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del concorrente ovvero da mancata/tardiva ricezione dovuta a disguidi postali, telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per poter essere ammessi al concorso pubblico i candidati dovranno effettuare il pagamento di € 10,00 (dieci) quale tassa di concorso a favore della tesoreria del Comune di Barbarano Romano sul conto IBAN IT61X0877872880000010102098, intestato alla B.C.C. di Ronciglione e Barbarano Romano, riportando la causale "Tassa di concorso istruttore amministrativo settore demografico".

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, secondo lo schema meramente esemplificativo allegato al bando, debitamente sottoscritta a pena di non ammissione, dovrà essere presentata, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora l'ultimo giorno disponibile cada in giorno festivo, di diritto, s'intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.
2. La domanda, oltre che dal curriculum personale e dai documenti successivamente specificati, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una copia di un documento d'identità in corso di validità (o di riconoscimento equipollente) e dall'attestazione di avvenuto versamento della tassa concorsuale pari ad € 10,00 (dieci). È fatta salva la regolarizzazione della domanda medesima, purché il pagamento della tassa concorsuale sia effettivamente avvenuto nei termini.
3. La domanda dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Barbarano Romano – Piazza Marconi, 21 (VT) CAP 01010, primo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Ai concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione sarà rilasciata una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente con relativo numero di protocollo.
4. La domanda potrà, altresì, pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.BarbaranoRomano@pec.it mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, allegando una copia in formato PDF, oltre che del curriculum personale, del documento di identità personale in corso di validità o di riconoscimento equipollente (pena l'esclusione) nonché dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso e con oggetto "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (14 ore settimanali) nel profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. "C", da assegnare al Settore demografico statistica, con applicazione dell'art. 35, comma 3-bis, lett. b), del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165*". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di P.E.C. e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di P.E.C. di altri soggetti o tramite fax non saranno accettate. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione e, solo dopo, scansionata ed inviata tramite posta elettronica certificata.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

6. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: *“Contiene domanda per concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (14 ore settimanali) nel profilo professionale di istruttore amministrativo, cat. “C”, da assegnare al Settore demografico statistica, con applicazione dell’art. 35, comma 3-bis, lett. b), del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165”*.
7. Nel solo caso di spedizione tramite raccomandata A/R la domanda dovrà pervenire, presso l’ufficio protocollo, al massimo entro il 5° giorno successivo alla data di scadenza. In ogni caso la domanda dovrà essere presentata presso l’ufficio postale nei termini previsti dal bando, ossia entro trenta giorni dalla pubblicazione del medesimo sulla Gazzetta Ufficiale.
8. La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso pubblico e non è sanabile.
9. Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.11.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, pena l’esclusione: a. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - b. il codice fiscale;
 - c. la residenza;
 - d. l’indicazione del concorso;
 - e. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - di possedere la cittadinanza italiana: questo requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 15.2.1994, Serie Generale n. 61;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
 - di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo e non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (art. 127, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
 - di possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
 - f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso pubblico, il punteggio conseguito, la data del conseguimento e l’Istituto presso cui è stato conseguito;
 - g. di essere in possesso dei titoli utili all’ottenimento di punteggio;
 - h. di aver maturato un’esperienza professionale per almeno tre anni di servizio presso il Comune di Barbarano Romano, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa, ai fini dell’attribuzione dell’apposito punteggio previsto dall’art. 35, comma 3bis, lettera b), del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, inserito dall’art. 1, comma 401, della Legge 24.12.2012, n. 228; (requisito non obbligatorio)

- i. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- j. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, in caso di parità di punteggio;
- k. l'indicazione della lingua straniera conosciuta (tra inglese, francese, spagnolo e tedesco);
- l. l'accettazione incondizionata, per effetto della partecipazione al concorso, di tutte le disposizioni di legge, del presente bando e del regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo;
- m. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
- n. di acconsentire alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it), delle votazioni conseguite nelle varie prove d'esame, anche in caso di esclusione o non idoneità;
- o. l'indirizzo o la posta elettronica certificata al quale recapitare eventuali comunicazioni che non sia possibile già fare tramite il sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it), con l'indicazione del numero telefonico.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti richiesti non è ritenuta valida.

10. Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- copia non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) in corso di validità;
- copia curriculum personale, firmato dal concorrente, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- copia dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- ove necessario, eventuale certificazione rilasciata dall'ASL o da altra struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
- ogni altro atto che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Sono motivi di esclusione:

- 1. la mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2. la presentazione della domanda fuori tempo;
- 3. la mancata apposizione della firma;
- 4. la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento (o di riconoscimento equipollente) previsto dall'art. 35 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- 5. il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda.

È consentita la regolarizzazione di omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportino esclusioni dal concorso. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso pubblico con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di decadenza dalla partecipazione al concorso.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso pubblico in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento

dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto stabilito in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

3. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame del concorso tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse sono costituite da una prova scritta, preceduta eventualmente da una prova preselettiva, sempre scritta, nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero essere superiori a n. 50 (cinquanta), entrambe espletate mediante somministrazione di n. 50 quesiti a risposta multipla e chiusa, nonché da una prova orale.

Per le prove d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di complessivi 30,00 punti ripartiti come segue:

- 10,00 punti per la valutazione dei titoli;
- 10,00 punti per la valutazione della prova scritta;
- 10,00 punti per la valutazione della prova orale.

4. PROVA PRESELETTIVA

La Commissione Giudicatrice procederà a prova preselettiva al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva e, di conseguenza, di contenere il numero dei partecipanti, nel caso in cui le domande pervenute dovessero essere superiori a n. 50 (cinquanta).

La prova preselettiva avverrà attraverso la somministrazione di n. 50 quesiti a risposta multipla e chiusa, vertenti sulle materie d'esame previste per la prova scritta, lingua straniera ed informatica.

Il tempo messo a disposizione dei candidati sarà pari a 60 minuti (1 ora).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Accederanno alla prova scritta soltanto i primi n. 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. In caso di pari merito, al fine di evitare l'accesso alla prova scritta di oltre n. 50 candidati, si valuteranno i titoli di preferenza previsti per i concorsi pubblici.

Nella presente prova preselettiva i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

- risposta esatta (1,00 punti)
- risposta sbagliata (decurtazione di 0,50 punti)
- risposta non data (nessun punto)

Nel caso in cui l'Amministrazione non possedesse una struttura capace di ospitare tutti i candidati ammessi alla prova, l'Ufficio Personale è autorizzato ad individuarla, utilizzando prioritariamente le risorse provenienti dalle tasse concorsuali.

5. PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a giudizio insindacabile della Commissione, nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza), vertenti sulle materie di seguito indicate:

- principi e nozioni di diritto costituzionale;
- principi e nozioni di diritto amministrativo;

- ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 18.6.2000 n. 267;
- ordinamento dello stato civile: D.P.R. 3.11.2000, n. 396;
- ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero;
- normativa relativa alla cittadinanza;
- normativa relativa al procedimento elettorale;
- codice dell'amministrazione digitale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e relative applicazioni (internet, e-mail, p.e.c., firma digitale, automazione d'ufficio, applicativi comunali).

La prova scritta si considera superata e, all'esito, conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 7/10.

6. PROVA ORALE

La Commissione Giudicatrice provvede, nella prova orale, ad interrogare il concorrente sulle materie di seguito specificate, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa:

- principi e nozioni di diritto costituzionale;
- principi e nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 18.6.2000 n. 267;
- ordinamento dello stato civile: D.P.R. 3.11.2000, n. 396;
- ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero;
- normativa relativa alla cittadinanza;
- normativa relativa al procedimento elettorale;
- codice dell'amministrazione digitale;
- lingua straniera (inglese, francese, spagnolo o tedesco);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e relative applicazioni (internet, e-mail, p.e.c., firma digitale, automazione d'ufficio, applicativi comunali).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto un punteggio di almeno 7/10.

La prova orale è pubblica e deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e comporta un punteggio massimo di punti 10,00 (dieci).

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO (2,00 punti)

- diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale (2,00 punti):

Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Valutazione
da 36 a 40 punti	da 60 a 67 punti	0 punti
da 41 a 45 punti	da 68 a 75 punti	0,50 punti
da 46 a 50 punti	da 76 a 83 punti	1,00 punti
da 51 a 55 punti	da 84 a 91 punti	1,50 punti
da 56 a 60 punti	da 92 a 100 punti	2,00 punti

TITOLI DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3-BIS, LETT. B), DEL D.LGS. 30.3.2001, N. 165 (7,00 punti)

servizio prestato per almeno tre anni, anche se non continuativi, presso il Comune di Barbarano Romano, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale del posto da coprire e di categoria o qualifica funzionale equiparata o superiore (punti 5,00)

servizio prestato per almeno tre anni, anche se non continuativi, presso il Comune di Barbarano Romano, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nello svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale del posto da coprire e di categoria o qualifica funzionale equiparata o superiore (punti 2,00)

TITOLI VARI (0,50 punti)

- titolarità della qualifica di Ufficiale di Anagrafe (0,25 punti);
- titolarità della qualifica di Ufficiale di Stato Civile (0,25 punti);

CURRICULUM (0,50 punti)

- esperienze maturate nella P.A., con lo svolgimento di attività e servizi riconducibili a quelle del profilo professionale del posto da coprire e di categoria o qualifica funzionale equiparata o superiore (0,25 punti);
- idoneità concorsuali conseguite in concorsi a tempo indeterminato per titoli ed esami o per esami relativi al posto da coprire e di categoria o qualifica funzionale equiparata o superiore (0,25 punti);
- laurea triennale, magistrale/specialistica, a ciclo unico/vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o lauree equipollenti per legge

L'esito della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it) prima dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio va sommato con quello ottenuto dallo svolgimento della prova scritta.

8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame – preselettiva, scritta e orale – verrà comunicato tramite il sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it) con un congruo anticipo di almeno 20 giorni.

La Commissione Giudicatrice, prima di ogni prova d'esame, accerta l'identità di ogni candidato in base alla carta d'identità o ad uno dei seguenti documenti equipollenti: passaporto, patente di guida, patente nautica, tessera di riconoscimento purché munita da fotografia e timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione Pubblica ed ogni altro documento di riconoscimento purché munito di fotografia, ritenuto idoneo dalla Commissione.

Durante lo svolgimento della prova scritta, ed eventualmente durante lo svolgimento della prova preselettiva, non sarà possibile utilizzare alcun testo di legge anche non commentato, manuale, o dizionario; sarà inoltre assolutamente vietato portare al seguito qualsiasi tipo di telefono cellulare o apparecchio similare, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento delle prove sarà vietato uscire dall'aula, pena l'esclusione dal concorso. Si potrà uscire solo a causa di particolari problemi di salute documentati da certificazione medica rilasciata dall'ASL o da altra struttura sanitaria pubblica.

Durante lo svolgimento delle prove sarà assolutamente vietato parlare tra i candidati, pena l'esclusione.

La Commissione Giudicatrice potrà nominare un gruppo di vigilanza con il compito di presidiare la correttezza nello svolgimento delle prove concorsuali.

Gli operatori della vigilanza avranno il compito di segnalare le eventuali trasgressioni commesse dai candidati e sulla base delle stesse, il Presidente della Commissione Giudicatrice procederà a stabilire l'eventuale esclusione del candidato dal concorso.

I candidati che saranno ammessi a partecipare al concorso saranno presenti in un elenco pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it).

I candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva saranno indicati, in apposito elenco con relativa votazione conseguita, sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it).

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno indicati, in apposito elenco con relativa votazione conseguita, sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it).

Sul predetto sito internet istituzionale saranno pubblicati, al fine di garantire la immediata conoscenza dei risultati e rendere più spedita la procedura concorsuale, anche gli elenchi dei non ammessi con i relativi punteggi e/o motivi.

9. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito dei partecipanti al concorso pubblico sarà formata secondo il punteggio complessivo ascrivito a ciascun candidato, in ragione della valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale e tenendo conto delle eventuali precedenza e/o preferenze.

La graduatoria finale di merito riportante i nominativi dei candidati, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* presente sul sito internet istituzionale del Comune di Barbarano Romano (www.comuneBarbaranoRomano.it) immediatamente dopo la sua formazione per 15 gg. consecutivi.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. 18.6.2000 n. 267, salvo diversa previsione di legge. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche ai fini di assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso della sua validità.

10. TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, a parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, purché specificati nella domanda di ammissione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura della presentazione delle domande.

A parità di merito e di titoli la preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, è determinata dalla più giovane età (in applicazione dell'art. 3, comma 7, della Legge 15.5.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 18.6.1998, n. 191).

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Giunta comunale, la quale pone in essere i provvedimenti di competenza. La Commissione Giudicatrice è formata da n. 2 componenti e dal Presidente. Il Presidente provvede a scegliere il

segretario verbalizzante tra i dipendenti del Comune con particolare competenza sull'uso dei videoterminali e applicativi Office. Un terzo dei posti della Commissione è riservato alle donne.

Il ruolo di Presidente è svolto dal Segretario Generale del Comune di Barbarano Romano, se nominato membro della Commissione Giudicatrice.

I due componenti saranno esperti nelle materie specifiche oggetto del profilo professionale messo a concorso.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La costituzione del rapporto di lavoro con tutti i candidati vincitori ed idonei è subordinato alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed alla presentazione di certificato medico d'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione rilasciato dall'ASL o da altra struttura sanitaria pubblica.

Ove si riscontrassero false dichiarazioni ovvero non si presentasse nei termini il certificato medico d'idoneità, la Commissione procederà alla esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria concorsuale.

I candidati saranno invitati a presentare, prima della stipulazione del contratto, i seguenti documenti in carta libera, entro trenta giorni:

1. certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato dall'ASL o da altra struttura sanitaria pubblica in data non anteriore a tre mesi a quella di immissione in servizio;
2. documentazione attestante il diritto di precedenza o di preferenza;
3. altra documentazione non rinvenibile presso uffici della Pubblica Amministrazione.

I candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro individuale, nei termini previsti dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni - Enti Locali, dovranno, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Decorsi inutilmente tali termini, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ed i candidati inadempienti saranno esclusi dalla graduatoria.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs 8.4.2013 n.39.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando per giustificate e motivate ragioni.

13. PERIODO DI PROVA

1. Ai sensi dell'art 17 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165, il contratto di lavoro a tempo indeterminato è subordinato al superamento del periodo di prova pari a 6 mesi;
2. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e si ha diritto alla conservazione del posto per un periodo pari alla durata prevista del rapporto di lavoro decorso il quale il rapporto è risolto di diritto.
3. In caso di infortunio sul lavoro o di malattia derivante da causa di servizio, durante il periodo di prova, il diritto di conservazione del posto corrisponde al periodo massimo pari alla durata prevista del rapporto di lavoro, successivamente il rapporto si estingue automaticamente.

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico:

- trattamento economico tabellare come previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni Enti Locali, per la categoria "C", posizione economica "C1";
- indennità di comparto ed altre indennità previste da leggi o C.C.N.L.;
- rateo della tredicesima mensilità in rapporto al periodo lavorativo;

- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalla legge.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso pubblico sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento del concorso stesso e anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e massima riservatezza dei dati e dei documenti presentati ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Con la partecipazione al concorso si autorizza il Comune di Barbarano Romano alla raccolta e al trattamento dei dati al fine di esperire la procedura concorsuale ed alla pubblicazione delle votazioni conseguite nell'eventuale preselezione, nelle prove d'esame scritta e orale e nella valutazione dei titoli sul sito internet istituzionale dello stesso Comune (www.comuneBarbaranoRomano.it) sia in caso di superamento della prova, sia in caso di esclusione.

16. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, i diari delle prove d'esame, gli esiti dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame scritta ed orale e della valutazione dei titoli, nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso, saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio on line sul sito www.comuneBarbaranoRomano.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Al Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5, e 6 della L. 241/90 spettano tutti gli atti propedeutici per l'ammissione dei candidati e l'istruttoria delle istanze. Viene nominato dal responsabile del servizio amministrativo.

18. PUBBLICITA' E RINVIO

Il presente bando è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del comune di Barbarano Romano www.comuneBarbaranoRomano.it e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione concorsi.

Per tutto quanto non previsto, viene fatto riferimento alla normativa vigente ed al regolamento per i concorsi.

Barbarano Romano, 3 febbraio 2016

Il responsabile del servizio amministrativo,
demografico e rapporti con il cittadino
Dott. Gianni Stirparo